

附件 1

《中国农业大学年鉴 2020》编写说明

一、宗旨

全面、系统、客观、准确地反映当年学校各项事业发展及重大活动的基本情况，为全校或社会提供学校的基本文献、基本数据、科研成果和最新工作经验，为各级领导提供决策参考，为兄弟院校和社会各界了解中国农业大学提供信息资源。

二、编写的具体要求

1. 编写角度：要站在学校的角度，而非部门的角度编写年鉴。除专文外，一律不用“我校”、“我处”、“我院”等称谓，应直书校名、处名、院名全称，不得用简称。

2. 内容：选题原则“重事业、轻部门”，“重事件、轻个人”，“重实践活动、轻礼仪活动”，选材标准“特”、“新”、“全”、“准”，做到大事、要事不漏，新事、特事不缺。用事实、数据客观说明事业发展，全面、准确。

3. 语言：规范、简洁、平实，言简意赅。避免使用虚话、套话、修饰性语言，如“取得了巨大成绩”、“为国家做出了重大贡献”等。在时间表述上，应明确说明月、日，不用“今年”、“去年”、“近几个月来”等含混不清的表述方式。计量单位要用全称，比如要用“平方米”，而非“平米”或“m²”。

4. 【概况】要求：包括当年工作思路、完成的主要工作、效果等（不超过 300 字）。

5. 条目标题：标题文字要简练、准确。一般使用动宾结构或主谓结构。标题中一般不出现标点，控制 15 个字以内，并写在“【】”内。条目标题用 5 号宋体加粗。

6. 条目内容：坚持“一事一条”的基本原则，同类事件可以合并。按照事件发生时间顺序排列。除标题外，一律用 5 号宋体。

7. 署名：在每项条目右下方另起一行署上作者姓名，写在（）里。

8. 图表和数字：所有表格必须有标题和表头，标题居中；图表需注明图注。数字精确，各学院的教授数、科研经费数、SCI、EI、SCI 收录论文数、毕业生数等数据必须先与人事处、科研院、研究生院及教务处等相关职能部门核准。

9. 要求：各单位年鉴总字数一般应控制在 4000 字以内。学院请参照附件 3《中国农业大学年鉴 2020》学院模板组织稿件。